

# Процессы верификации готовности к применению нОПВ2 и выдачи доз вакцины



Временное руководство для фазы первичного применения

## Верификация готовности

### Обзор

Начало использования новой оральной полиомиелитной вакцины типа 2 (нОПВ2) требует верификации того, что страна соответствует всем критериям готовности к использованию нОПВ2 в условиях чрезвычайной ситуации (EUL). Все страны, рассматривающие возможность применения нОПВ2, должны пройти верификацию в отношении готовности до получения одобрения на выдачу доз вакцины из резервного запаса. Без верификации того, что страна выполнила все необходимые требования, вакцина выдана не будет. Процесс верификации готовности, описанный в этом документе, будет анализироваться и обновляться после первичного использования нОПВ2 с учетом приобретенного опыта.

Процесс верификации готовности к применению нОПВ2 не включает оценку стратегии кампании, ее задачи, целевую группу населения или сроки ее проведения.

Верификация готовности проводится Группой по верификации готовности (ГВГ), созданной Глобальной инициативой по ликвидации полиомиелита (ГИЛП) с целью обеспечения контроля за этим процессом. В состав группы, работающей при поддержке секретариата, входят координаторы работы по нОПВ2 региональных бюро ВОЗ и ЮНИСЕФ, представитель Рабочей группы по нОПВ2 (председательствующей в ГВГ), представители Целевой группы по обеспечению готовности и реагированию на вспышку (OPRTT), Целевой группы по эпиднадзору (СТТ), Группы по безопасности Центров по контролю и профилактике заболеваний (CDC) США и Глобальной группы по коммуникациям проекта по нОПВ2.

## Два этапа верификации готовности

Верификация готовности проводится в два этапа: (1) Постоянный мониторинг процесса и (2) Верификация готовности.

### (1) Постоянный мониторинг прогресса

На этом этапе происходит следующее:

- Страна предоставляет периодически обновляемую информацию о прогрессе в планировании готовности к применению нОПВ2. Страны должны предоставлять обновленную информацию регулярно, чтобы это не препятствовало потенциальной выдаче вакцины при получении в будущем уведомления о вспышке.
- Коллеги регионального и глобального уровней анализируют и сигнализируют о любых вопросах, вызывающих озабоченность, что является упреждающим действием во время подготовки к применению нОПВ2.
- Любое «выполненное» требование может быть подписано сразу после выполнения.

### (2) Верификация готовности

- Как только будет подтверждено, что все требования выполнены, страна получит уведомление о верификации готовности к применению нОПВ2 и будет иметь право на получение вакцины.
- Этап верификации готовности может быть пройден до того, как будет запланировано проведение мероприятий с применением нОПВ2, или во время планирования ответных мер с применением нОПВ2. Если это делается заранее, до конкретных мер реагирования, особенно во время фазы первичного использования, некоторые элементы (например, наличие эпиднадзора за окружающей средой в территории реагирования на вспышку) могут нуждаться в верификации еще раз до подписания документа.

## Членство в ГВГ

В состав ГВГ войдут перечисленные ниже лица, каждое из которых будет оценивать элементы готовности в рамках его собственной экспертизы.

- Соответствующие координаторы в отношении нОПВ2 из региональных бюро ВОЗ и ЮНИСЕФ
- Представитель Рабочей группы по нОПВ2 – будет председателем ГВГ и обеспечивать синхронизацию работы различных рабочих групп
- Представитель Целевой группы по обеспечению готовности к реагированию на вспышку (OPRTT)
- Представитель Целевой группы по эпиднадзору (STT)
- Представитель Группы по безопасности CDC
- Представитель Глобальной группы по коммуникациям проекта по нОПВ2
- Специально выделенный секретариат

## Шаг 1: Постоянный мониторинг прогресса

### А. Страна представляет промежуточный контрольный лист

- В течение двух недель после начала процесса планирования контрольный лист относительно готовности страны к использованию нОПВ2 от страны должен быть представлен координатору Регионального бюро, ответственному за оценку прогресса в отношении нОПВ2.
- Регулярно, минимум каждые две недели, обновленная информация должна предоставляться координатору Регионального бюро, ответственному за нОПВ2, путем повторного предоставления контрольного листа.
- Дополнительные документы – даже в виде черновика – также могут быть предоставлены; любые уже готовые для подписания документы должны быть предоставлены, как только они будут готовы.

### В. Формально ГВГ по нОПВ2 анализирует прогресс минимум в течение месяца

- ГВГ по нОПВ2 анализирует документы, предоставленные страной, и достигнутый прогресс в подготовке к применению нОПВ2.
- ГВГ поднимает любые вопросы, вызывающие озабоченность на региональном и национальном уровнях с координатором работы по нОПВ2, чтобы внести поправки и скорректировать действия, в случае необходимости. Если в стране не назначен координатор в отношении работы с нОПВ2, то комментарии будут предоставлены сотруднику представительства ВОЗ или ЮНИСЕФ, ответственному за работу по полиомиелиту и иммунизации в стране.
- ГВГ определяет любые дополнительные дополнительные потребности в оказании методичной/технической поддержки и организует ее получение.

### Предлагаемый процесс и сроки анализа ежемесячных данных мониторинга прогресса (общее время: 1 неделя):

- **Ко 2 дню:** после получения контрольного листа ГВГ в отношении нОПВ2 анализ должен быть завершен.
- **К 4 дню:** обратиться к ГВГ в отношении нОПВ2 по поводу согласия относительно вопросов, вызывающих озабоченность/требующих поддержки и предложить мероприятия для рассмотрения страной.
- **К 5 дню:** краткое содержание обращения должно циркулировать в течение 1 рабочего дня после совещания.
- **К 7 дню:** запланировать телефонный разговор с национальным координатором по нОПВ2, чтобы представить ему обновленную информацию по поводу обращения членов группы (не все члены ГВГ в отношении нОПВ2 должны присутствовать при разговоре. Звонок должен быть проведен под руководством регионального координатора работы, ответственного за работу с нОПВ2).

## Шаг 2: Верификация готовности

### А. Страна подает заполненный контрольный лист по готовности и дополнительные документы

- После того, как все действия, отраженные в контрольном листе по нОПВ2, будут выполнены и дополнительные документы подготовлены, страна будет готова обратиться с просьбой о верификации ее готовности.
- Для верификации готовности необходимо предоставить следующие документы
  - Заполненный контрольный лист по готовности к нОПВ2
  - Перечисленная ниже документация:
    - Решение страны о применении нОПВ2
    - Разрешение на применение вакцины в стране
    - Разрешение на импорт вакцины в страну
  - Дополнительные документы\*\*
    - Это должны быть только те документы, которые ДОЛЖНЫ быть рассмотрены для верификации готовности, а не документы, которые были уже одобрены
    - Список всех необходимых документов см. в Приложении А

### В. ГВГ по нОПВ2 рассматривает представленную документацию

#### Предлагаемый процесс рассмотрения документации и сроки верификации готовности

- **День 0:**
  - Получение документов: секретариат ГВГ по нОПВ2 распространяет все полученные документы среди соответствующих членов ГВГ по нОПВ2.
- **День 0-2:**
  - Члены ГВГ должны в течение 48 часов рассмотреть документы в рамках их конкретной компетентности и подтвердить соответствие готовности. В сфере своей экспертизы члены ГВГ должны сигнализировать о наличии:
    - **«важных пробелов»** (т.е. верификация должна быть приостановлена до тех пор, пока эти пробелы не будут ликвидированы)
    - **«проблем, требующих решения»** (т.е. проблем, вызывающих озабоченность, но которые своевременно могут быть решены совместными усилиями, и процесс верификации может быть продолжен).
  - Результаты оценки должны быть представлены секретариату к концу 2 дня.
- **К 3 дню:**
  - Члены ГВГ принимают участие в телефонном обсуждении важных пробелов и проблем, требующих решения.
  - Секретариат представит краткое изложение полученных оценок, сфокусированных на разделах, по которым требования по обеспечению готовности не были выполнены.
  - Эксперты по отдельным вопросам должны будут представить предложения по поводу следующих шагов по решению проблем/важных пробелов; другие члены ГВГ должны будут высказать свое мнение.

## В случае отсутствия **важных пробелов**

- **К 5 дню:** верификация готовности будет предоставлена.
  - Секретариат ГВГ по нОПВ2 представит стране протокол регистрации и одновременно представит его ОРРТТ.
  - В протокол будут включены все проблемы, требующие решения до начала применения нОПВ2, и предлагаемая поддержка, которая поможет их решению.
- ПРИМЕЧАНИЕ: Сроки рассмотрения действий в рамках этого шага могут быть сокращены на  $\frac{3}{4}$  дня в случае острой необходимости в получении срочного одобрения ГВГ и/или при отсутствии или незначительности проблем, требующих решения.

## При наличии **важных пробелов**

- **К 6 дню:**
  - Председатель ГВГ по нОПВ2 и секретариат должны запланировать телефонный звонок национальному координатору по нОПВ2 и соответствующим членам ГВГ.
  - Цель этого звонка:
    - Объяснить, почему стране не предоставлена верификация готовности.
    - Обсудить варианты быстрой ликвидации важных пробелов и того, как это отразится на сроках реализации предполагаемых ответных мер с применением нОПВ2.
- **К 9 дню:**
  - План по устранению важных пробелов, разработанный совместно Регионом, национальным координатором по нОПВ2 и ГВГ по нОПВ2 и сроки его реализации согласованы.
  - В качестве альтернативы страна может решить сдвинуть планируемое ответные мероприятия с применением мОПВ2.

## Процесс выдачи нОПВ2

### Введение/контекст

В данном документе описывается процесс выдачи нОПВ2, которая будет внедрена в качестве нового метода борьбы со вспышками. В этом документе рассматриваются конкретные требования, которые должны быть соблюдены при внедрении нОПВ2, которая будет доступна для борьбы со вспышкой в соответствии с рекомендациями в отношении применения в условиях чрезвычайной ситуации (EUL). Этот документ разработан с учетом того, что страна уже выполнила все 27 требований, перечисленных в контрольном листе по оценке готовности (для первичного применения), и получила подтверждение о ее готовности внедрить нОПВ2 для реализации ответных мер на вспышку, как было отмечено ранее. Этот документ составлен в соответствии с документом Глобальной инициативы по ликвидации полиомиелита (ГИЛП) «Стандартные операционные процедуры для реагирования на эпизод или вспышку, обусловленные полиовирусом».

Выдача нОПВ2 из резервного запаса потребует разрешения Генерального Директора ВОЗ, как минимум, для периода ее первичного использования, который может продолжаться в течение первых 2-3 месяцев. Любой запрос на применение нОПВ2 в ответ на выделение ВРПВ2 будет рассматриваться и проверяться Целевой группой по обеспечению готовности и реагированию на вспышку (ОРРТТ), Группой по организации борьбы со вспышками и ликвидации болезней (ЕОМГ), совместно с Региональной группой (ВОЗ/ЮНИСЕФ) перед тем, как он будет представлен Генеральному Директору. Как показано на Рисунке 1, ОРРТТ будет активно участвовать в работе

со странами для оказания поддержки на всех этапах реагирования на вспышку, тесно сотрудничая с региональными бюро ВОЗ и ЮНИСЕФ.



ОРТТ и РБ продолжают активно участвовать в подготовке стран к возможному применению НОПВ и понимании реальной ситуации на первичном уровне. ОРТТ и региональные коллеги будут хорошо ознакомлены с качеством готовности, которое будет иметь особенно важное значение на этапе первичного использования и до тех пор, пока НОПВ2 не будет лицензирована и преквалифицирована.

### Шаг 1: после подтверждения вспышки, вызванной цВРПВ2 (день 0)

Соответствующая группа специалистов страны должна инициировать процесс проведения детальной оценки риска при поддержке региональных партнеров (включая Hub, ГБР) и ОРТТ. Все региональные бюро (ВОЗ и ЮНИСЕФ) назначают координаторов, которые будут активно участвовать в работе соответствующей группы в стране по оценке риска в течение 72 часов после подтверждения вспышки для его изучения и одобрения. На протяжении всего процесса они будут оставаться контактными лицами в отношении применения вакцины. В ОРТТ будет небольшая группа специалистов, которые будут участвовать в этом процессе. В то время как этапы лабораторного тестирования и эпидемиологического расследования в общем соответствуют стандартизованным процедурам, выполняемым после выявления любого полиовируса, оценка риска осуществляется с целью определения характера передачи вируса и последствий его дальнейшего распространения. В этом процессе оцениваются важные факторы, влияющие на тип и масштаб ответных мер, а также на подготовку рекомендаций в отношении соответствующих действий. Относительно полиовируса типа 2 оценка риска сконцентрирована на трех ключевых вопросах: (1) Какова природа вируса (например, ДПВ, Сэбин или ВРПВ)? (2) Имеются ли данные о его циркуляции? и (3) Каков риск его дальнейшего распространения? РБ/Hub/ОРТТ совместно с группой специалистов страны проведут оценку риска, включая получение информации о характеристике случаев; территориях, в которых производился сбор проб из окружающей среды; коллективном иммунитете в отношении полиовируса типа 2, чувствительности/качестве эпиднадзора; перемещении населения, потенциале программы

относительно проведения ДМИ и любой другой конкретной соответствующей информации (секретариат предоставит стране и региональным программам форму для проведения оценки риска в качестве рекомендации). Оценка риска должна указать варианты, а также запросы на получение вакцины в качестве части предлагаемых ответных мер на вспышку. Как описано выше, этот процесс предполагает, что страна приняла решение о применении нОПВ2, и она полностью готова к внедрению вакцины для реализации ответных мер на вспышку. Окончательная оценка готовности, одобренная Группой ГИЛП по верификации готовности (ГВГ), должна быть дополнением к документации, представляемой группой специалистов страны.

## Шаг 2: в течение 72 часов после подтверждения вспышки

Руководство OPRTT и региональная группа должны:

1. Рассмотреть материал по оценке риска (совместная оценка риска ШК/РБ/ПС), который должен включать описание ситуации в стране, генетические данные и анализ риска.
2. Принять решение, если ситуация служит основанием для использования нОПВ2.
3. Рассмотреть запрос страны на предоставление вакцины (нОПВ2) и оценить ее количество, если это необходимо.
4. Гарантировать, что предполагаемое применение вакцины в рамках ответных мер удовлетворяет критериям схемы первичного использования, т.е. соблюдения 12-недельного интервала после последнего применения мОПВ2 и 6-недельного интервала после последнего применения БОПВ при проведении кампании в той же местности.
5. Рекомендует Генеральному Директору ВОЗ дать разрешение на выдачу вакцины нОПВ2 из глобального или национального резервного запаса для проведения дополнительных мероприятий по иммунизации (ДМИ).

OPRTT и группа специалистов регионального уровня будут консультировать группу специалистов страны по следующим вопросам:

- цели проведения ДМИ с применением нОПВ2 с точки зрения географического охвата, целевой возрастной группы и количества детей в целевой группе, включая использование программных данных ГИС, таких как GRID3; и
- проведение вакцинации с применением нОПВ2 вне рамок ДМИ при особых ситуациях во время активных вспышек, например, использование возможностей для вакцинации в недоступных в течение длительного времени территориях, проведение прививочных сессий на выезде для особых групп населения (например, групп населения, находящегося в изоляции), транзитной вакцинации и пр.

В течение 48 часов со времени предоставления оценки риска<sup>1</sup> руководство OPRTT и региональные координаторы рассмотрят запрос на вакцину и план ответных действий, подготовленный страной, подавшей запрос на вакцину. Через директора отдела ВОЗ по полиомиелиту OPRTT представит Генеральному Директору ВОЗ запрос на вакцину и свои рекомендации по этому поводу. Вся необходимая коммуникация на протяжении этого процесса будет осуществляться секретариатом.

Группы специалистов OPRTT и региональные координаторы каждого заинтересованного Регионального бюро ВОЗ и ЮНИСЕФ будут вместе отвечать за решения по поводу того, что (1)

<sup>1</sup> Образец оценки риска можно найти на <http://polioeradication.org/wp-content/uploads/2020/12/0-Risk-assess-template-nOPV2-AE-20201208.pptx> (accessed on 8 December 2020).

позволяет ли сложившаяся ситуация использовать вакцину и одобрено ли ее применение, (2) а также будут определять географические масштабы кампании. Решение по поводу масштаба кампаний и выдачи вакцины из резервного запаса требует простого **большинства**. Если члены группы не могут принять решение, то вопрос незамедлительно передается секретариатом EOMG ГИЛП для решения.

ГД должен принять решение в течение 24 часов после получения запроса на выдачу вакцины из глобального резервного запаса. ГД ВОЗ дает разрешение на выдачу нОПВ2 для проведения первой и последующих ДМИ. Это может быть сделано в рамках одного запроса или нескольких запросов, если это необходимо. В соответствии с СОП, касающихся вспышек, группа специалистов страны должна подать форму запроса на выдачу вакцины нОПВ2, подписанную Министерством здравоохранения, в секретариат с копией в соответствующие региональные бюро ВОЗ и ЮНИСЕФ в течение 2 дней после получения согласия на выдачу ГД.

Секретариат должен координировать коммуникации относительно решения ГД в EOMG, Рабочей группы по нОПВ2 (на всем протяжении периода первичного использования и периода EUL), ОРРТТ, Отдела поставок ЮНИСЕФ и других соответствующих партнеров (например, менеджеров по непредвиденным ситуациям, координаторов по вспышкам и пр.). Секретариат должен хранить документацию по оценкам риска, разрешения ГД, VRF и количеству доз, выданных Отделом поставок ЮНИСЕФ для каждой операции.

## Секретариат

Существующий секретариат Консультативной группы по мОПВ2 будет оказывать поддержку ОРРТТ в координации процесса принятия решения относительно выдачи нОПВ2. Он находится в штаб-квартире ВОЗ в Программе ВОЗ по ликвидации полиомиелита.

## Отслеживание вакцин

Принимая во внимание ответственность VSTT за планирование и управление Глобальным резервным запасом ОПВ2 и роль ОРРТТ в отношении позиции ГД ВОЗ о выдаче нОПВ2 странам, обе группы должны тесно сотрудничать, чтобы обеспечить соответствие планов распределения вакцин с глобальными поставками, а также иметь возможность идентифицировать и решать проблемы с рисками, связанными с поставками нОПВ2 для борьбы со вспышками, вызванными нВРПВ2. ОРРТТ совместно с координатором Глобального резервного запаса ВОЗ и Отделом поставок ЮНИСЕФ должна разработать планы распределения вакцины и еженедельно предоставлять EOMG отчет. Координатор ВОЗ за Глобальные запасы вакцины и Отдел поставок ЮНИСЕФ должны поддерживать ОРРТТ в отношении отслеживания решений ОРРТТ/РБ, ГД ВОЗ и распределения вакцин для каждой страны. Страновые программы ЮНИСЕФ должны через две недели после завершения каждой ДМИ представлять в секретариат отчет о запасах нОПВ2 в стране, если не планируется проведение последующей ДМИ. Применение нОПВ2 в стране будет проводиться в соответствии с документом *«Менеджмент, мониторинг, изъятие и уничтожение нОПВ2 (в 50-дозовых флаконах с ФТИ 2 типа). Временные методические рекомендации на период первичного ее использования»*.

## Документы, необходимые для верификации готовности

Категория	Требование	Руководящие указания	Поддержка требований контрольного листа №
Одобрения	Подтверждение решения страны о применении нОПВ2	Подтверждение от НТКГЭ (или другого национального органа по иммунизации, координации мероприятий по полиомиелиту или Министерства здравоохранения, если в стране нет НТКГЭ)  Вариант 1: Протокол совещания, который должен включать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подпись председателя</li> <li>- Список членов</li> <li>- Дату</li> </ul> Вариант 2: Официальное письмо	B1
	Разрешение НКО на импорт и применение нОПВ2	Официальное письмо/письменное разрешение, которое должно включать: все официальные формы, необходимые для импорта вакцины в страну.  Если в стране нет НКО, то эта документация должна быть представлена Министерством здравоохранения	B2
Холодовая цепь и обращение с вакциной	Обращение с вакциной нОПВ2 и план по логистике	План по работе с вакциной включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание, как будут соблюдаться требования в отношении контейнента, включая планы в отношении: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований относительно обратной логистики</li> <li>- утилизации флаконов</li> </ul> </li> <li>- Подтверждение, что наличие флаконов с 50-дозовой расфасовкой было учтено при обсуждении методик и объема работы</li> </ul>	C1
	Инвентаризация холодовой цепи и анализ пробелов для оценки масштаба кампании	Краткое резюме относительно потенциала холодовой цепи, которое включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дату последней инвентаризации</li> <li>- предположения в отношении анализа пробелов, а также данные об имеющихся морозильниках, термоконтейнерах и термосумках, что их, достаточно для проведения кампании с применением нОПВ2</li> </ul>	C2
Эпиднадзор	Обновленное руководство страны по эпиднадзору и вспомогательные документы	Обновленное руководство страны по эпиднадзору и вспомогательные документы должны включать в себя следующие детали: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как будет проводиться активный поиск случаев во всех приоритетных зонах каждой географической территории, где применялась нОПВ2 в течение месяца после применения в ней нОПВ2</li> </ul>	D1/D2/D5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как получать данные по охвату вакцинацией среди подходящих по возрасту выбранных методом случайной выборки лиц среди местного населения, в окружении случаев ОПВ, вызванных ВРПВ2</li> <li>- *Как будет проводиться систематический сбор проб от контактных всех случаев ОПВ в течение 6 месяцев после проведения мероприятий по борьбе со вспышкой с применением НОПВ2</li> <li>- *Письменное подтверждение, что лаборатория информирована о том, что пробы ЭОС будут собираться дважды в месяц на протяжении 6 месяцев после применения НОПВ2 (может быть предоставлено по электронной почте, вербальной нотой, письмом, может быть отражено в протоколе совещания и пр.)</li> </ul> <p>Другие детали можно найти в <i>Требованиях в отношении полевого эпиднадзора и эпиднадзора на основе лабораторных данных за полиомиелитом в контексте применения НОПВ2</i></p>	
Форма расследования случая (CIF) для последних 3 случаев ОПВ в стране	В CIF должны быть четко указаны: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дозы ОПВ, введенные при ДМИ и в плановом порядке</li> <li>- Дата введения последней дозы ИПВ/ОПВ</li> </ul>	D3	
*Кабинетный анализ эпиднадзора и план	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кабинетный анализ данных завершен</li> <li>- План укрепления эпиднадзора</li> <li>- Контрольный лист PID заполнен</li> </ul>	D4	
*Ситуационный отчет страны (SitRep) или эквивалентный документ, демонстрирующий данные страны (последние 12 месяцев)	<p>SitRep или эквивалентный ему документ должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Показатель НПОВП <math>\geq 2</math> на национальном уровне и в 80% всех районов, в которых население в возрасте &lt; 15 лет составляет более 100,000 человек в последние 12 месяцев</li> <li>- Адекватность проб стула на национальном уровне <math>\geq 80\%</math> и минимум в 80% районов регистрации случаев ОПВ в течение последних 12 месяцев</li> </ul>	D6/D7	
* Информационная панель в отношении эпиднадзора за окружающей средой (ЭОС) в стране	<p>Информационная панель в отношении ЭОС включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геокоды</li> <li>- местонахождение/схема пунктов ЭОС</li> <li>- частоту сбора проб</li> <li>- показатели эпиднадзора за ЭОС минимум 1 функционального пункта ЭОС, где будет применяться НОПВ2 (выявление ЭВ <math>\geq 50\%</math>)</li> </ul>	E1/E2	
План мониторинга безопасности	<p>Страна должна адаптировать глобальное методическое пособие к собственным конкретным особенностям.</p> <p>Специфическое методическое пособие страны должно включать, как минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение случая</li> <li>- процесс эпиднадзора в стране (поток) –</li> </ul>	F1	

<b>Безопасность</b>		<p>включая адаптацию Рисунка 2 из глобального методического пособия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поток данных</li> <li>- специфические для страны формы</li> <li>- таблицу с описанием ролей и ответственности</li> </ul> <p>В заявке также должен быть указан бюджет для этой работы с указанием наличия достаточных ресурсов для покрытия затрат</p>	
	План проведения обучения по безопасности в отношении применения НОПВ2	<p>Список запланированных курсов обучения должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- даты проведения курсов обучения</li> <li>- преподавателя для каждого курса</li> <li>- данные об участниках</li> </ul>	F2
	TOR комитета по причинно-следственной связи	<p>Протокол последнего совещания, подтверждающий наличие комитета и его членов (если комитет новый или еще не создан, потребности в обучении для его создания должны быть включены в план обучения)</p>	F3
	План VRE	<p>VRE должен отражать сотрудничество групп по безопасности, коммуникациям и эпиднадзору в стране</p>	F4
<b>Пропаганда, коммуникации и социальная мобилизация</b>	<p>Интегрированный коммуникационный план (включая пропаганду, C4D, и коммуникации в кризисной ситуации)</p>	<p>Описание типов и деталей посредников, которые определены для поддержки OBR</p> <p>Описание групп риска и анализ упущенных детей, отказов и их причин при проведении предыдущих кампаний</p> <p>План обучения работников первичного звена (FLW), в котором уточняются планы обучения преподавателей, и каскадного обучения, распространяющегося на всех вакцинаторов</p> <p>Комитет по антикризисным коммуникациям СОП для реагирования при кризисных ситуациях СОП для системы организации работы с дезинформацией</p>	G1/G2/G3
<p><i>Региональных / глобальных координаторов лабораторий попросят подтвердить готовность лабораторной службы страны, никаких подтверждающих документов в рамках процесса верификации готовности не потребуется.</i></p> <p><i>Операции по борьбе со вспышками и статус состояния координации в стране должны быть указаны в контрольном листе в отношении готовности, никаких дополнительных подтверждающих документов не требуется.</i></p> <p>* обозначает документы / соображения, которые требуются только на первичном этапе использования</p>			