خطة العمل العالمية الثالثة للاشهاد على الاحتواء

نموذج استمارة طلب

روجع المستند من أجل:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | تقييم الثغرات | [ ]  | المراجعة المبدئية  | [ ]  | المراجعة الدورية | [ ]  | مراجعة إعادة الاشهاد |

المنظمة:

تاريخ بدء المراجعة:

تاريخ نهاية المراجعة:

تاريخ طلب المستند[[1]](#footnote-1): التاريخ المحدد[[2]](#footnote-2) لتسليم المستندات:

قائمة المسندات للمراجعة الخاصة ببدء المراجعة[[3]](#footnote-3)

المستندات الموضحة بأسفله بالخط المائل لابد من استلامها مباشرة من كامل المراجعة المبدئية للإشهاد

| **المستندات** **المطلوبة** | **المستندات** | **المستندات****المسلمة** | **تاريخ الاستلام** |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | *جدول المنظمة الذي يحدد الأدوار والمسئولبات المتعلقة بإدارة المخاطر البيولوجية* | [ ]  |  |
| [ ]  | *سجل بالقوانين والعايير والتعليمات الارشادية السارية* | [ ]  |  |
| [ ]  | *كتيبات السلامة البيولوجية/الامن البيولوجي والخطط المقترنة* | [ ]  |  |
| [ ]  | *تقارير الحوادث/الاحداث المتعلقة باحتواء فيروس شلل الاطفال* | [ ]  |  |
| [ ]  | *قائمة بالخدمات المتعاقد عليها والشركات والأفراد* | [ ]  |  |
| [ ]  | *تقييمات المخاطر – التأهب للحالات الطارئة* | [ ]  |  |
| [ ]  | *تقييمات المخاطر – الضوابط الاجرائية* | [ ]  |  |
| [ ]  | *تقييمات المخاطر – تصميم وتشغيل المحطة والمعدات* | [ ]  |  |
| [ ]  | *تقييمات المخاطر – تدابير التوثيق* | [ ]  |  |
| [ ]  | *تقييمات المخاطر – تدابير الامن* | [ ]  |  |
| [ ]  | *خريطة/ تصميم الطابق ، بما في ذلك أي مناطق دعم ذات صلة (على سبيل المثال: غرف المحطة، مناطق التخزين، معالجة النفايات/أماكن التخزين)* | [ ]  |  |
| [ ]  | المحاضر الخاصة بلجنة السلامة البيولوجية لمدة 12 شهرًا | [ ]  |  |
| [ ]  | سياسات وإجراءات إدارة المخاطر البيولوجية التي تعكس 16 عنصرًا داخل خطة العمل العالمية الثالثة | [ ]  |  |
| [ ]  | خطط المراجعة الداخلية والنتائج من العام السابق | [ ]  |  |
| [ ]  | خطط التدريب وتقييمات الكفاءة التي تعكس الانشطة المتعلقة بإدارة المخاطر البيولوجية | [ ]  |  |
| [ ]  | خطط الطوارئ والسجلات والممارسات | [ ]  |  |
| [ ]  | مخزونات فيروس شلل الأطفال والمواد ذات الصلة (على سبيل المثال: المزارع، النفايات) | [ ]  |  |
| [ ]  | قوائم المعدات/سجلات الاصل | [ ]  |  |
| [ ]  | سجلات اشهاد المرفق/المعدة | [ ]  |  |
| [ ]  | البيانات التي تظهر أداء المبنى (على سبيل المثال: قياسات تدفق الهواء، أداء محطات التعقيم/المخلفات السائلة) | [ ]  |  |
| [ ]  | تصميم المبنى/خطط البدء | [ ]  |  |
| [ ]  |  | [ ]  |  |
| [ ]  |  | [ ]  |  |
| [ ]  |  | [ ]  |  |
| [ ]  |  | [ ]  |  |
| [ ]  |  | [ ]  |  |

1. لابد من الانتهاء من نموذج استمترة الطلب قبل 30 يوم من تاريخ المراجعة لتسهيل تجميع/تسليم المستندات المطلوبة [↑](#footnote-ref-1)
2. تسلم المتندات لقائد الفريق خلال 20 يوم على الأقل قبل تاريخ المراجعة [↑](#footnote-ref-2)
3. المداخل المطتوبة بخط مائل يجب استلامها مباشرة من كامل المراجعة المبدئية للإشهاد [↑](#footnote-ref-3)