الإشهاد على الاحتواء وفقاً لخطة العمل العالمية الثالثة

 توجيهات حساب تكلفة (يوم-فرد)

العنصر الأساسي في تنفيذ مخطط الإشهاد على الاحتواء هو الحاجة إلى إجراء المراجعات بطريقة عادلة ومنصفة في البلدان المختلفة وبالإضافة إلى مختلف أنواع المرافق. وسيكون من الضروري ضمان كون الجهود المبذولة في عمليات التقييم للمرافق الأساسية للقضاء على فيروس شلل الأطفال؛ معقولة، ومتناسبة، ومتسقة. والهدف من تلك التوجيهات هو توفير المعلومات بشأن ما قد يكون متوقعاً في التخطيط وإجراء المراجعات فيما يتعلق بالمدة المحتملة والتكلفة المُترتبة على ذلك، مُوصّفة بوحدة أيام-فرد. وليس الهدف من ذلك وصف المخصصات ذات الحدود الزمنية؛ بل اقتراح إطار عمل يمكن كل من المرافق الأساسية للقضاء على فيروس شلل الأطفال والسلطة الوطنية المسؤولة عن الاحتواء من التادليل على توفير الموارد المناسبة لإجراءمخطط الإشهاد على الاحتواء والأنشطة ذات الصلة.

على الرغم من أنه ستكون هناك مجالات إدارية إضافية سوف تحتاج إلى تخصيص موارد من قبل السلطات الوطنية المسؤولة عن الاحتواء للحفاظ على دورها فيما يتعلق بمخطط الإشهاد على الاحتواء (على سبيل المثال، إعداد ومتابعة إجراءات الترخيص ومراقبة اختصاصات المراجع)، إلا أن هذا الدليل يتناول تخطيط المراجعة والتنفيذ والمتابعة على وجه التحديد.

***البدء والتخطيط***

وإلى حد كبير سيتم ذلك من خلال قائد الفريق. ومع ذلك، قد يطلب أيضاً من أعضاء الفريق الآخرين توفير مدخلات للجدول الزمني، ومناقشة مجالات التركيز، واستعراض الوثائق، وما إلى ذلك. وعلى الرغم من أن التركيز الرئيسي لهذا الدليل هو الوضع في الموقع، حيث ينبغي اتخاذ التدابير اللازمة للإعداد الكافي. ولم يقترح أي مخصصات ذات حدود زمنية لهذا النشاط لأن ذلك سيعتمد على الأقل جزئياً على طبيعة المرفق، والحاجة إلى مراجعة الوثائق مقدماً، إلى جانب إلمام فريق المراجعة بالمرفق وغيرها من العوامل. ومع ذلك، ينبغي معالجة هذا المجال بشكل رسمي وأن تقدم المعلومات كجزء من تقارير الإشهاد إلى اللجنة العالمية للإشهاد على استئصال شلل الأطفال لإثبات التخطيط المناسب، بما في ذلك تخصيص الموارد الكافية.

***الأداء***

يعتبر هذا الأمر مسألة موضوعية للغاية وسيعتمد الجهد المطلوب على عدد من العوامل، بما في ذلك الحجم والنطاق والتعقيد، والموقع الجغرافي/ وتخطيط المرفق/ المرافق. وكدليل تقريبي، لأول مراجعة كاملة النطاق، ينبغي تخصيص ما يقرب من نصف يوم لكل عنصر من عناصر إدارة المخاطر البيولوجية المدرجة في خطة العمل العالمية الثالثة، الملحق 2 والملحق 3. وقد يختلف أسلوب توزيع هذا الجهد بناء على الظروف وسيعتمد على مجالات التركيز الرئيسية والتعقيد النسبي وحجم العناصر، ولكن يجب أن يتيح ذلك الوقت الكافي لمراجعة الوثائق وإجراء لقاءات مع العاملين، والتجول في المرافق وإتمام أنشطة التحقق المرتبطة بها. لإجراء تقييم كامل للعناصر دون معرفة متعمقة مسبقة بنظام إدارة المرافق والمخاطر البيولوجية. وتشير التقديرات إلى أن المراجعة كاملة النطاق ستتطلب نحو 8 أفراد-أيام من الجهد لاستعراض جميع العناصر. ومع ذلك، ينبغي أيضاً تخصيص وقت لحضور افتتاح/ إختتام اجتماعات ولقاءات فريق العمل، وصياغة النتائج وغيرها من الأنشطة ذات الصلة. ومرة أخرى، سوف يختلف ذلك تبعا لطبيعة وعدد القضايا التي سيتم مناقشتها، ولكن عادة ما يتم تقديرها بما لا يقل عن نصف يوم إضافي لكل عضو في فريق العمل.

***إعداد التقارير والمتابعة***

سيتم هذا النشاط تحت مسؤولية قائد الفريق وسيختلف وفقاً لعدد ونوع النتائج. ويتطلب عادة ما لا يقل عن فرد-يوم إضافي، وقد يتطلب مزيداً من الوقت، ويتوقف ذلك على طبيعة وحجم النتائج وخطط العمل المرتبطة بها، إلى جانب الحاجة إلى مناقشة عدم التطابق والتحقق منه، والبعض منها قد يتطلب زيارة ميدانية إضافية ستكون مرتبطة بالمخصصات ذات الحدود الزمنية المرتبطة بزيارة الشهادة المبدئية.

***الاعتبارات***

قد يكون هناك مجموعة متنوعة من العوامل التي يمكن، بشكل واضح، أن تزيد أو تقلل من عدد الأيام- الأفراد المطلوبة لمراجعة مخطط الإشهاد على الاحتواء ، بما في ذلك:

الزيادة

1. النظام يغطي عمليات معقدة للغاية أو عدداً كبيراً نسبياً من أنشطة فريدة من نوعها.

2. ينطوي على مواقع لوجيستية معقدة ومواقع كبيرة جداً و/ أو أكثر من موقع أو مبنى واحد يتم تنفيذ العمل به.

3. الحاجة لترجمة المعلومات شفاهيتاً وتحريراً.

4. درجة عالية من التنظيم الوطني.

5. عوامل ذات صلة إضافية أخرى (على سبيل المثال تحتاج إلى تغطية عدة ورديات عمل).

التقليل (ملحوظة: الحد الأقصى للتقليل يكون بنسبة 30%)

1. لن يتم تغطية كل العناصر في المراجعة.

2. توافر الخبرة لدى نظام الإدارة وامتلاكه المعرفة / التجربة من التقديرات السابقة.

3. استعداد الجهة الخاضعة للمراجعة للإشهاد (مثل الحصول فعلياً على شهادة ذات مستوى مماثل معترف بها من قبل طرف ثالث، بما في ذلك اتفاقية حلقة عمل اللجنة الاوروبية للتوحيد القياسي 15793).

4. الأنشطة منخفضة التعقيد بما في ذلك تلك التي تنطوي على نشاط عام واحد (مثل التخزين في مستودع آمن).

5. عوامل ذات صلة إضافية أخرى.

جهد يوم-فرد، بما في ذلك أي اعتبارات محددة قد تؤدي إلى إما زيادة أو تقليل كبير في عدد الأيام والأفراد يجب الإشارة إليها في تقرير المراجعة المقدم إلى اللجنة العالمية للإشهاد على استئصال شلل الأطفال. وقد يؤدي عدم تقديم حساب مبرر لعدد يوم- فرد إلى تردد اللجنة العالمية للإشهاد على استئصال شلل الأطفال في تأييد شهادة الاحتواء.

***مثال لجدول الأعمال***

فيما يلي مثال لجدول أعمال إجراء مراجعة أولية كاملة النطاق. وسيحدد تكليف أعضاء الفريق بالمقابلات المختلفة في احتساب يوم-فرد للمراجعة.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الفريق 1** | **الحضور** | **أعضاء الفريق 1** | **الفريق 2** | **الحضور** | **أعضاء الفريق 2** |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |
| 0900 - 09300 | جلسة افتتاحية | الإدارة وكل المعنين | الكل |  |  |  |
| 0930 - 1200 | مراجعة الوثائق والتوجيه وجولة ميدانية |  |  |  |  |  |
| غداء |  |  |  |  |  |  |
| 1300 - 1600 | نظام إدارة المخاطر البيولوجية |  |  |  |  |  |
| 1630 - 1700 | ملخص ومراجعة |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |
| 0900 - 1200 | تقييم المخاطر |  |  | تقنيات ميكروبيولوجية جيدة |  |  |
| جرد مسببات الامراض  |  |  |
| **عشاء** |  |  |  |  |  |  |
| 1300 - 1400 | التطهير وإزالة التلوث والتعقيم |  |  | الاستجابة للطوارئ وخطط الطوارئ |  |  |
| 1430 - 1600 | المرافق الأساسية للقضاء على فيروس شلل الأطفال |  |  | التحقيق في الحادث |  |  |
| 1630 - 1700 | ملخص ومراجعة |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** |  |  |  |  |  |  |
| 0900 - 1030 | الأفراد والصلاحيات |  |  | إجراءات النقل |  |  |
| 1030 - 1200 | الرعاية الصحية |  |  | الأمن |  |  |
| **عشاء** |  |  |  |  |  |  |
| 1300 - 1430 | المعدات والصيانة |  |  | العوامل البشرية |  |  |
| 1430 - 1600 | المتطلبات الطبيعية للمرفق |  |  | السلاكة العامة |  |  |
| 1630 - 1700 | ملخص ومراجعة |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |
| 0900 - 1200 | زيارة المرفق |  |  | زيارة المرفق |  |  |
| 1300 - 1600 | زيارة المرفق |  |  | زيارة المرفق |  |  |
| **الجمعه** |  |  |  |  |  |  |
| 0900 - 1200 | التحقق / إعداد العرض |  |  |  |  |  |
| **عشاء** |  |  |  |  |  |  |
| 1300 - 1400 | عرض ختامي | الإدارة وكل المعنيين |  |  |  |  |