[*Modèle pour l’élaboration d’un plan de riposte en cas de nouvelle flambée]*

*Version : 20 janvier 2017*

**Plan de riposte en cas de flambée de poliomyélite**

**Pays**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *Un plan de riposte à la flambée doit être élaboré au plus tôt après la notification du cas. Ce modèle peut être utilisé par l’équipe du PEV et par le coordonnateur de la lutte contre la flambée. Le plan initial doit être établi pour une durée de trois mois et actualisé ou prolongé en fonction des besoins. Ce plan est destiné au personnel du Ministère de la santé, aux partenaires présents à l’intérieur du pays et aux partenaires extérieurs, notamment l’OMS et l’UNICEF.*

Adopté par :

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distribution :

* Ministère de la santé
* Point focal RSI
* OMS
* UNICEF
* Autres partenaires clés

 **table des matiÈres**

1. Situation générale

2. Risques de propagation ultérieure de la flambée

3. Objectifs de la riposte à la flambée

4. Durée du plan de riposte

5. Activités de vaccination supplémentaire (AVS)

6. Microplan

7. Sensibilisation, communication et mobilisation sociale

8. Coordination et partenariat

9. Surveillance de la PFA

10. Évaluation de la riposte

11. Ressources humaines

12. Budget

**Annexes**

1. Formulaire/rapport détaillé d’investigation sur les cas
2. Microplan détaillé
3. Plan sur les vaccins et les aspects logistiques
4. Plan de sensibilisation (le cas échéant)
5. Budget pour la riposte
6. Budget pour les AVS
7. **situation gÉnÉrale**

[Décrire la situation actuelle en matière de poliomyélite, notamment à l’aide des informations de la liste à puces ci-dessous. Joindre en annexe le formulaire/rapport détaillé d’investigation sur le cas.]

Informations détaillées sur le cas/l’échantillon

* Classification du virus (sauvage, PVDV) :
* Sérotype du virus (1, 2, 3) :
* Source (PFA, contact sain, origine environnementale) :
* N° EPID :
* Date de survenue :
* Date de notification au bureau de pays/bureau régional :
* Date de notification au Siège de l’OMS :
* Lieu de survenue du cas / site de collecte de l’échantillon :
* Âge :
* Statut pour la dose de VPO :
* Chronologie de la notification :
	+ Date(s) de la collecte de l’échantillon :
	+ Date de réception de l’échantillon :
	+ Date du résultat :
* Résultat du séquençage :
* Séquence la plus proche :

Dernière AVS menée pour ce type spécifique dans la zone infectée :

Dernier PVS :

Dernier PVDV :

Statut de la vaccination antipoliomyélitique (VPO/VPI) chez les cas de PFA non poliomyélitiques âgés de 6 à 59 mois : (% zéro dose, % 3 doses et plus)

Date de l’introduction du VPI :

Autres informations pertinentes :

1. **RISQUES DE PROPAGATION ULTÉRIEURE DE LA FLAMBÉE**

[Décrire le risque de propagation ultérieure de cette flambée dans le pays et/ou d’autres pays en vous servant des informations présentées dans la liste à puces ci-dessous.]

* Immunité de la population dans les zones infectées et les zones voisines
* Populations vulnérables (réfugiés, personnes déplacées, groupes nomades, groupes ayant des difficultés d’accès, etc.)
* Mouvements de population
* Couverture des AVS (résultats du suivi indépendant et des enquêtes LQAS)
* Couverture de la vaccination systématique (au niveau national, source : meilleures estimations OMS/UNICEF)
* Risque de propagation à d’autres zones
* Autres informations pertinentes
1. **OBJECTIFS DE LA RIPOSTE À LA FLAMBÉE**

[Indiquer les principaux objectifs et les résultats spécifiques escomptés.]

1. **Durée du plan de riposte**

[Généralement, la riposte dure six mois. Ce plan couvre en détail les trois premiers mois.]

1. **Activités de vaccination supplÉmentaire (AVS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tournée** | **Journée nationale de vaccination ou journée locale de vaccination** | **Type de vaccin** | **Date où le vaccin été commandé** | **Date de livraison attendue** | **Tranche d’âge ciblée** | **Population ciblée** | **Zone géographique** | **Stratégie de l’AVS (porte-à-porte, poste fixe, point de transit, vaccination mobile – merci de fournir des données détaillées)** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| etc. |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **MICROPLAN**

[Décrire le processus de microplanification, notamment en précisant la dernière actualisation du microplan national. Fournir un résumé du microplan, y compris les ressources humaines pour la vaccination, la supervision, le suivi, les vaccins, la logistique, le transport, l’approvisionnement, les calendriers, etc. Il faut se fonder sur les besoins/les microplans des districts ou sous-districts.]

1. **SENSIBILISATION, COMMUNICATION ET MOBILISATION SOCIALE**

[Décrire les activités de sensibilisation, de communication, de mobilisation sociale, liées aux médias, etc., et les calendriers correspondants. Joindre le plan de sensibilisation sous la forme d’une annexe le cas échéant.]

1. **COORDINATION ET PARTENARIATS**

[Décrire les activités de coordination au niveau national, la coordination avec les ONG et les partenaires, la coordination transfrontières, etc., en joignant les calendriers.]

1. **SURVEILLANCE DE LA PFA**

[Décrire le système de surveillance déjà en place – nombre et priorité des sites de notification, circuit pour la notification des informations de surveillance, etc. Décrire les activités d’amélioration de la surveillance de la PFA et leurs calendriers. Intégrer les informations figurant sur la liste à puces ci-dessous.]

* Courbe épidémiologique des cas de PFA
* Statut des indicateurs clés (taux de PFA non poliomyélitique, adéquation des échantillons de selles)
* Résultats en attente
* Cartes
* Échantillonnage des contacts
* Autres informations pertinentes
1. **ÉVALUATION DE LA RIPOSTE**

[Après l’évaluation initiale de la riposte, faire rapport sur la mise en œuvre des précédentes recommandations de l’évaluation.]

1. **RESSOURCES HUMAINES**

[Décrire les ressources humaines déjà disponibles pour combattre la flambée et remplir le tableau ci-dessous en fonction des ressources humaines supplémentaires requises.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Expertise** | **Personnel international ou national** | **Nombre** | **Date de début du contrat** | **Date de fin du contrat** | **Coût estimé/mois** | **Observations** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |

1. **BUDGET**

[Remplir le modèle de budget pour les AVS et le modèle de budget pour le plan de riposte et les joindre en tant qu’annexes. Souvenez-vous d’intégrer au budget des AVS les coûts du suivi indépendant et des enquêtes LQAS. À l’aide des informations des modèles, remplir le tableau ci-dessous.]

|  |
| --- |
| **Récapitulatif budgétaire** |
|  |  |  |
|  | **Budget pour renforcer les moyens de riposte à la flambée** | **Coûts (US $)** |
| 1 | Ressources humaines |  |
| 2 | Voyages et transports |  |
| 3 | Création d’une cellule de riposte à la flambée de poliomyélite  |  |
| 4 | Formations et réunions |  |
| 6 | Coûts du renforcement de la surveillance |  |
| 7 | Autres coûts opérationnels |  |
|  | **Total**  | **0** |
|  |  |  |
|  | **Budget des AVS** |  |
| 1 | VPO/vitamine A/marqueurs pour doigts  |  |
| 2 | Ressources humaines et incitations |  |
| 3 | Formation et réunions |  |
| 4 | Fournitures et équipement |  |
| 5 | Transports |  |
| 6 | Mobilisation sociale et communication |  |
| 7 | Autres coûts opérationnels |  |
|  | **Total** | **0** |
|  |  |  |
|  | Total du budget de renforcement des moyens de riposte  | 0 |
|  | Total du budget des AVS  | 0 |
|  | **Total général** | **0** |